

Reporte Trimestral de Salud Mental para Provisión de Servicios de Salud





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	1
2. ALCANCE	1
3. MARCO LEGAL	1
4. GLOSARIO.....	1
4.1 Abreviaturas	2
5. GENERALIDADES.....	2
5.1 Abrir ambiente de Sql Server SQL (Management Studio).....	2
5.2 Generar Tablas Dinámicas e Informe	11
5.3 Generar Informe.....	20
5.4 Almacenar y Actualizar Repositorio de Información.....	22
5.5 Envió de Archivo Generado "Informe".....	24
6. BIBLIOGRAFÍA	26
7. CONTROL DE CAMBIOS	27

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL PARA REPORTE TRIMESTRAL DE SALUD MENTAL Código: SDS-PGS-MN-003 V.1</p>	<p>Elaborado por: Alexander Cifuentes Sánchez, Luz Dary Sierra. Revisado por: Héctor Hugo Chaparro. Aprobado por: Adriana Posada Suarez.</p>	
---	---	--	--

1. OBJETIVO

Ofrecer una guía para que cualquier Técnico o Ingeniero de Sistemas de la Dirección de Planeación Sectorial pueda generar el reporte Trimestral de Salud Mental que se debe enviar a Provisión de Servicios de Salud.

2. ALCANCE

Generar el reporte trimestralmente de Salud Mental y enviarlo a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.

3. MARCO LEGAL

- Circular Externa 2 de 2018 Supersalud “Instrucciones respecto a la atención de los problemas y trastornos asociados al consumo de sustancias psicoactivas.
- Acuerdo Concejo 534 de 2013 “Por el cual se dispone a crear el observatorio sobre alcohol y sustancias psicoactivas en Bogotá, D.C. y otras disposiciones”.
- Acuerdo Concejo 536 de 2013 “Por el cual se dictan disposiciones para la promoción de la salud y prevención del consumo de sustancias psicoactivas – SPA- en las entidades del Distrito Capital.
- Ley Estatutaria 1581/2012 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- Decreto 1377 de 2013 - por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 y su uso debe garantizar el derecho fundamental de habeas data.



4. GLOSARIO

SOLUCIÓN: Palabra que identifica como un programa ejecutable en una herramienta determinada.

SQLServer: Motor de la base de datos que administra los RIPS

SCRIPT/QUERY: Palabra que, en informática, se define como un archivo de órdenes o archivo de procesamiento por lotes.

TABLAS DINAMICA: Palabra que, en informática, se define como un archivo en formato Excel con datos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL PARA REPORTE TRIMESTRAL DE SALUD MENTAL Código: SDS-PGS-MN-003 V.1</p>	<p>Elaborado por: Alexander Cifuentes Sánchez, Luz Dary Sierra. Revisado por: Héctor Hugo Chaparro. Aprobado por: Adriana Posada Suarez.</p>	
---	---	--	--

4.1 Abreviaturas

SLN: hace referencia a la palabra SOLUCIÓN.

SQL: hace referencia a la palabra en español lenguaje de consulta estructurada y en inglés Structured Query Language.

5. GENERALIDADES

Para generar el informe Trimestral de Salud Mental se debe ejecutar un SCRIPT, el cual permite obtener de forma organizada la información almacenada en la base de datos RIPS y con ella alimentar las tablas dinámicas construidas en Excel, que son la base del informe enviado a la respectiva área.

Cabe recordar que este informe se debe enviar con estricto cumplimiento **los primeros 5 días hábiles al cumplirse el trimestre**, es decir que se deben entregar en los meses de abril, julio, octubre y enero.

"NOTA:

El usuario con el que se ejecute el SCRIPT debe contar con permisos de acceso y lectura a la base de datos RIPS."

El usuario debe tener acceso al Repositorio de información RIPS para encontrar los respectivos scripts de consulta y diferentes formatos.

Dado que el ejecutable solo lo posee el ingeniero de desarrollo del área, usted debe solicitarlo a este."

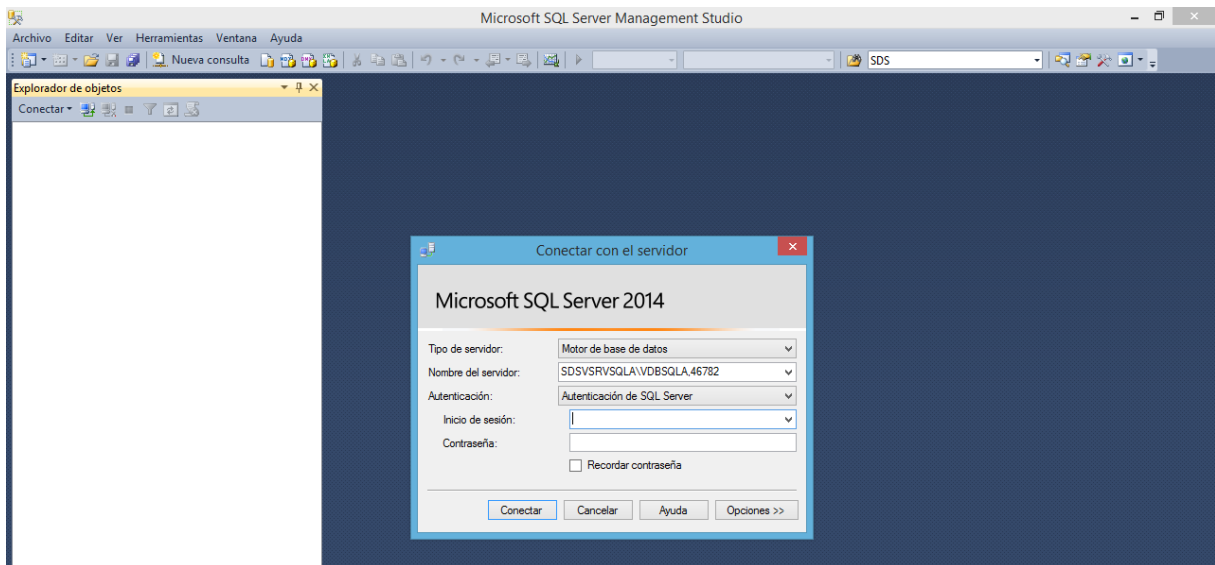
Para realizar el informe de Salud Mental Trimestral y enviarlo a Provisión de Servicios de Salud se utilizará el presente lineamiento, que describe paso a paso el procedimiento:

5.1 Abrir ambiente de Sql Server SQL (Management Studio)

Abra la herramienta de administración de Sql Server instalada en su equipo, para este manual se usará SqlServer 2014 management o superior.



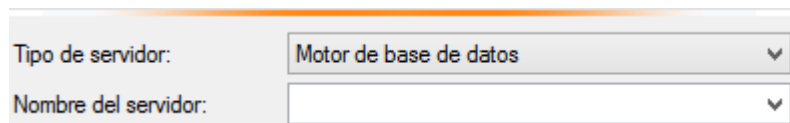
1 - Logo Sql Server 2014 Management



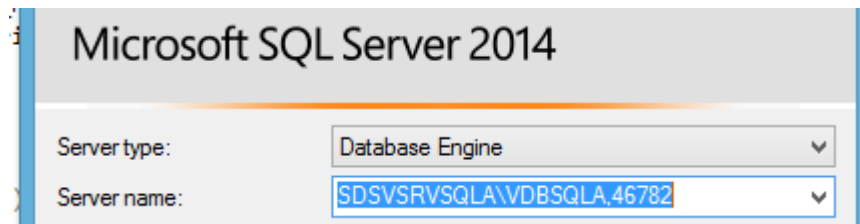
2 – Entorno de Sql Server 2014 Management

5.1.1 En la ventana “Conectar con el servidor”

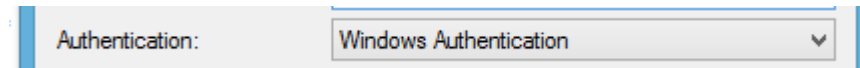
En el campo “**Tipo de servidor**” seleccione la opción “Motor de base de datos”



En el campo “**Nombre del servidor**” digite el nombre del servidor al que se va a conectar



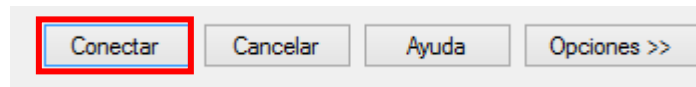
En el campo “**Autenticación**” seleccione la opción “Autenticación de Windows”



Los campos de inicio de sesión y contraseña se deshabilitarán automáticamente

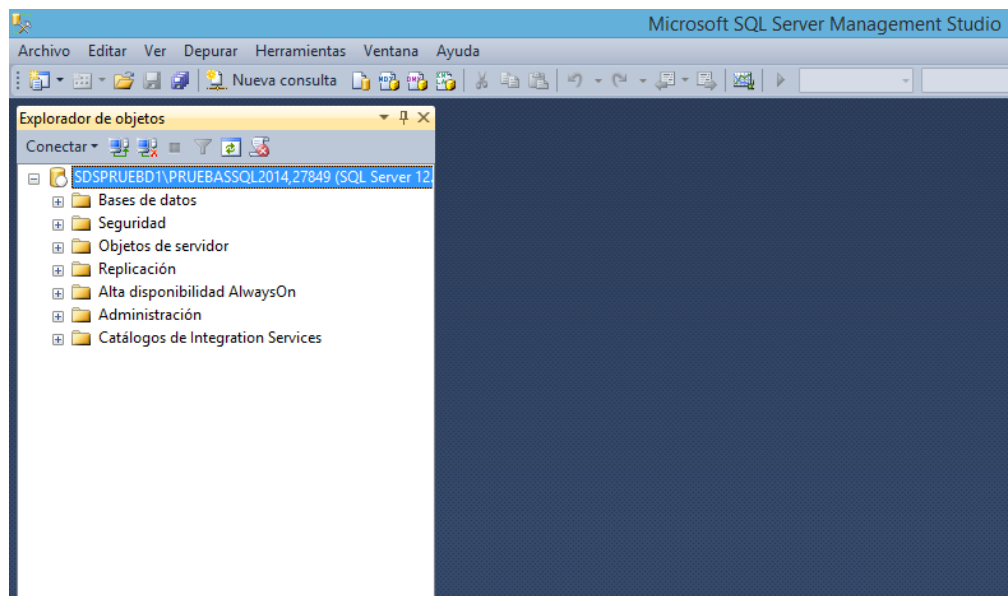


A continuación, oprima el botón “Conectar”



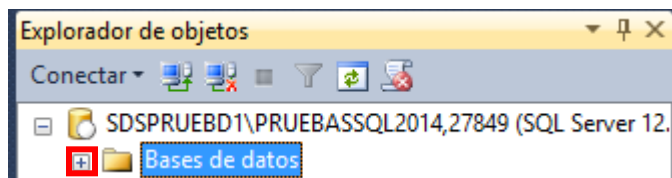
NOTA: Para cancelar la operación oprima el botón “Cancelar”.

5.1.2 Si el proceso anterior es correcto en la pestaña lateral izquierda se desplegará el servidor al que se conectó:

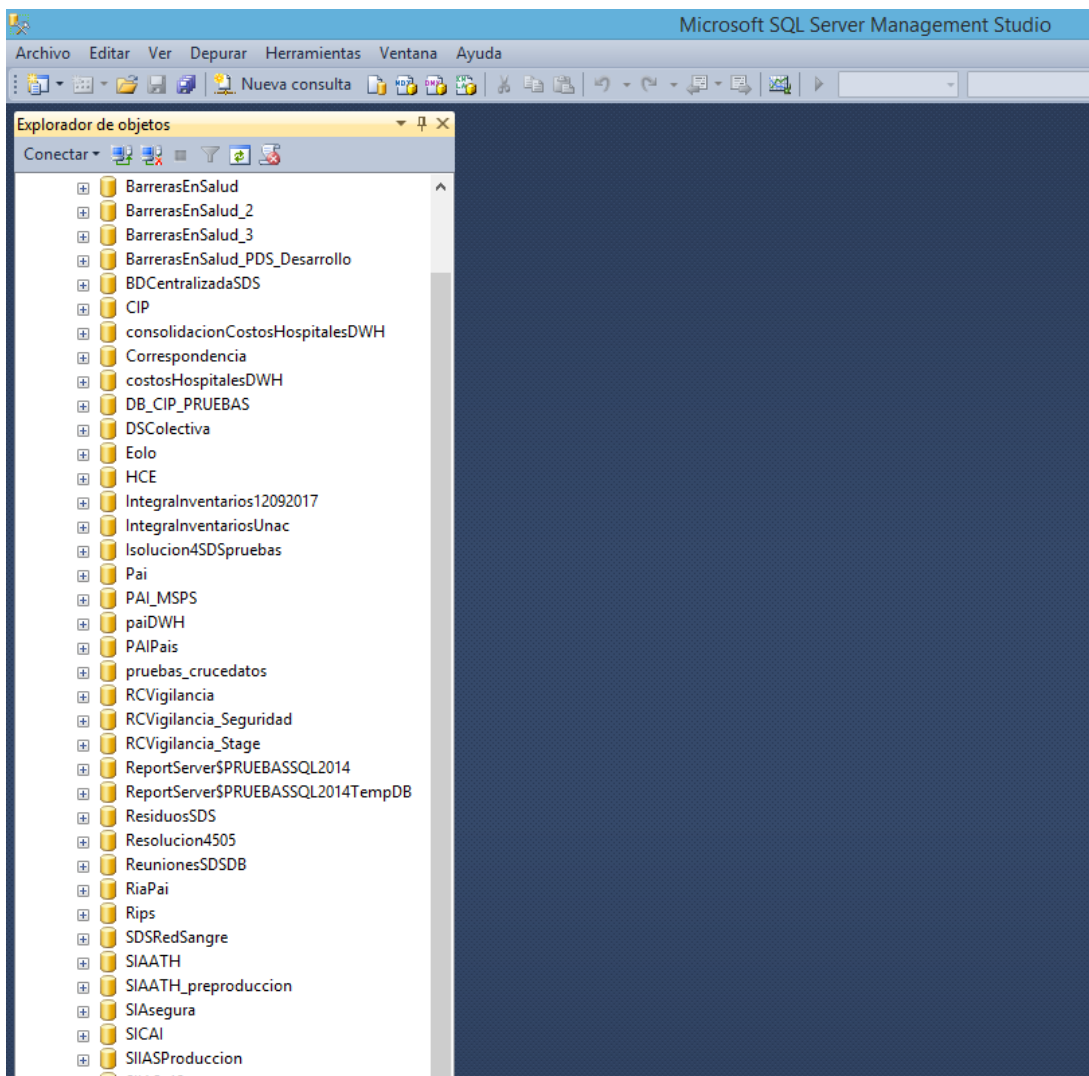




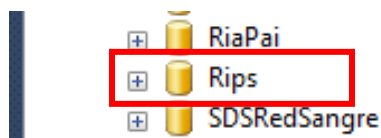
Seleccione el botón más (+) de la opción “Base de datos “



A continuación, se desplegará una lista con todas las bases de datos que se encuentran en el servidor



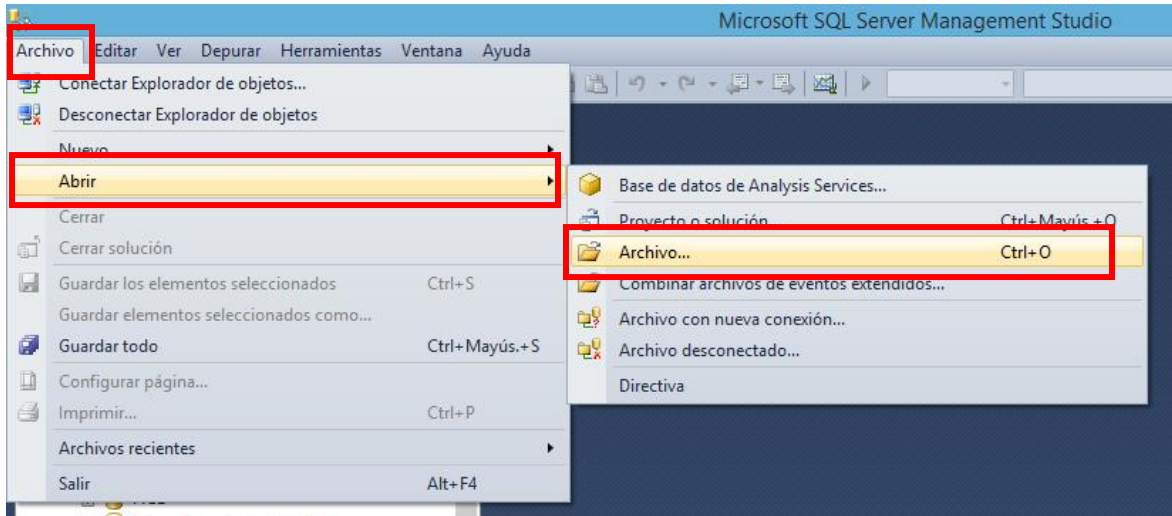
Seleccione la base de datos con el nombre “Rips”



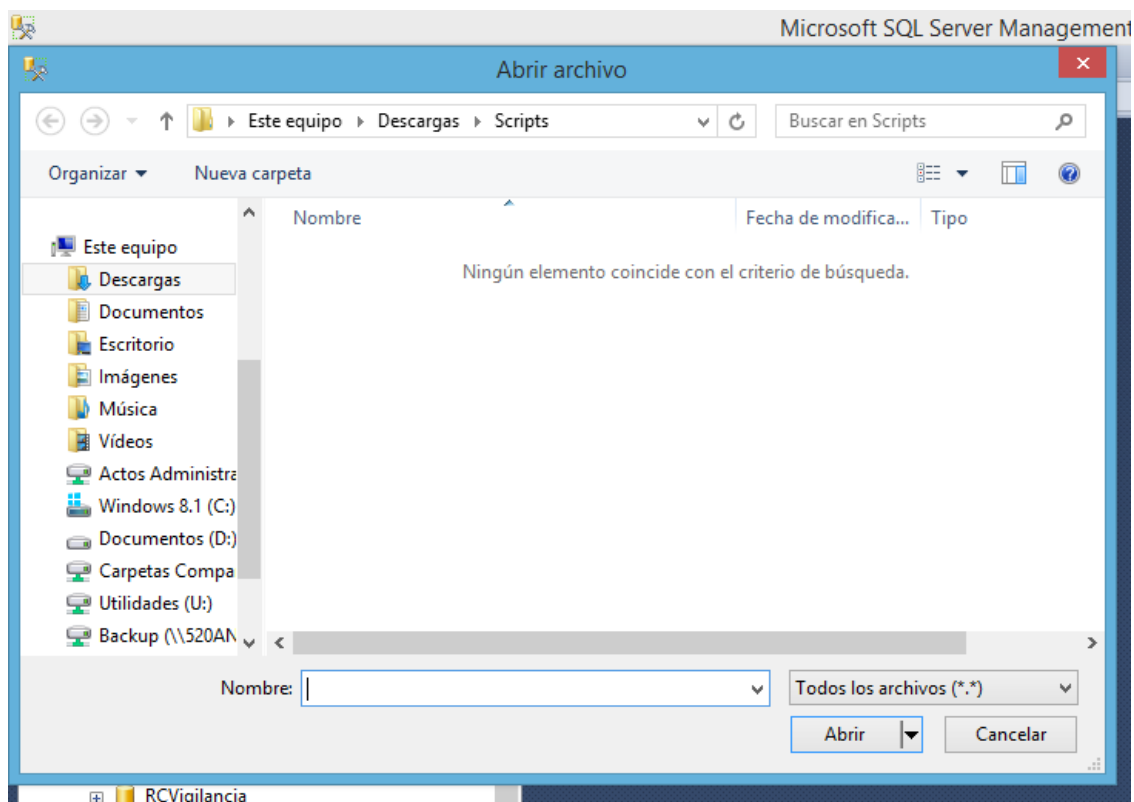
La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



5.1.3 A continuación debe buscar el Script del reporte a enviar. Seleccione la opción Archivo > Abrir > archivo.



5.1.4 A continuación se desplegará la ventana de búsqueda de archivos.

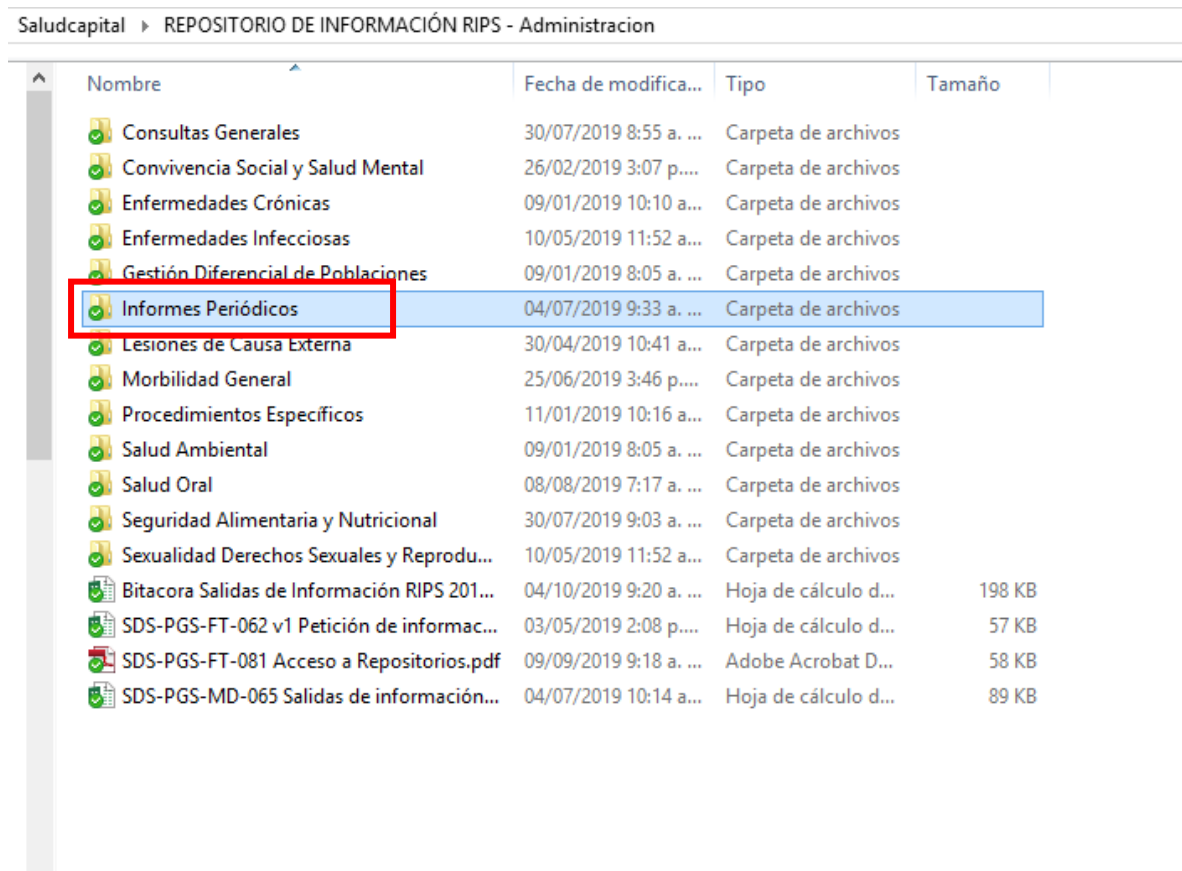
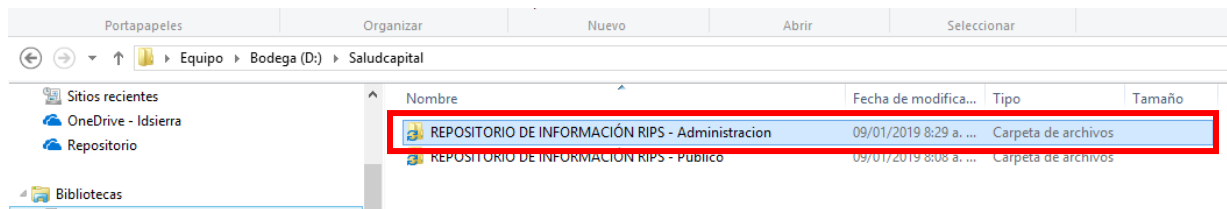


En la ventana anterior, diríjase a la ruta

REPOSITORIO DE INFORMACIÓN\Periódicos\Trimestral Salud mental\Script\Salud Mental-Rips.sql

"NOTA: El usuario que ejecute el script debe tener permisos sobre la base de datos RIPS y contar con el entorno de administración de SqlServer".

Para ello, ingrese al repositorio en la carpeta Administración, busque el tema del informe a generar, para abrir el script que desea ejecutar la cual se encuentra en la ruta:



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Equipo > Bodega (D:) > Saludcapital > REPOSITORIO DE INFORMACIÓN RIPS - Administracion > Periodicos

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
1. Mensual Atenciones Red Adscrita - Salud Pública	09/01/2019 8:17 a. ...	Carpeta de archivos
1. Mensual IVE	09/01/2019 8:17 a. ...	Carpeta de archivos
1. Mensual SEGPLAN e Infancia - Aseguramiento	09/01/2019 8:19 a. ...	Carpeta de archivos
2. Trimestral Discapacidad - Salud Pública	09/01/2019 8:23 a. ...	Carpeta de archivos
2. Trimestral No POS - Aseguramiento	09/01/2019 8:23 a. ...	Carpeta de archivos
2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos
2. Trimestral Victimas Conflicto Armado y No POS - ...	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos
3. Semestral Salud Mental por Dx Agrupados - Salud ...	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos
4. Anual Boletin de Estadísticas	09/01/2019 8:05 a. ...	Carpeta de archivos
4. Anual Morbilidad Bogotá	09/01/2019 8:29 a. ...	Carpeta de archivos
Características de informes periódicos.xlsx	19/07/2017 2:00 p. ...	Hoja de cálculo d. ...
Grafico Historicos desde 2004 Cont-Subs.xlsx	07/02/2017 4:22 p. ...	Hoja de cálculo d. ...

Seleccione la carpeta scripts

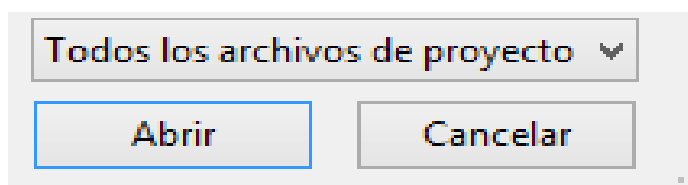
Equipo > Bodega (D:) > Saludcapital > REPOSITORIO DE INFORMACIÓN RIPS - Administracion > Periodicos > 2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2016-2017	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
2018	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
Scripts	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
Interesados.txt	24/10/2018 10:57 a. ...	Documento de tex...	1 KB

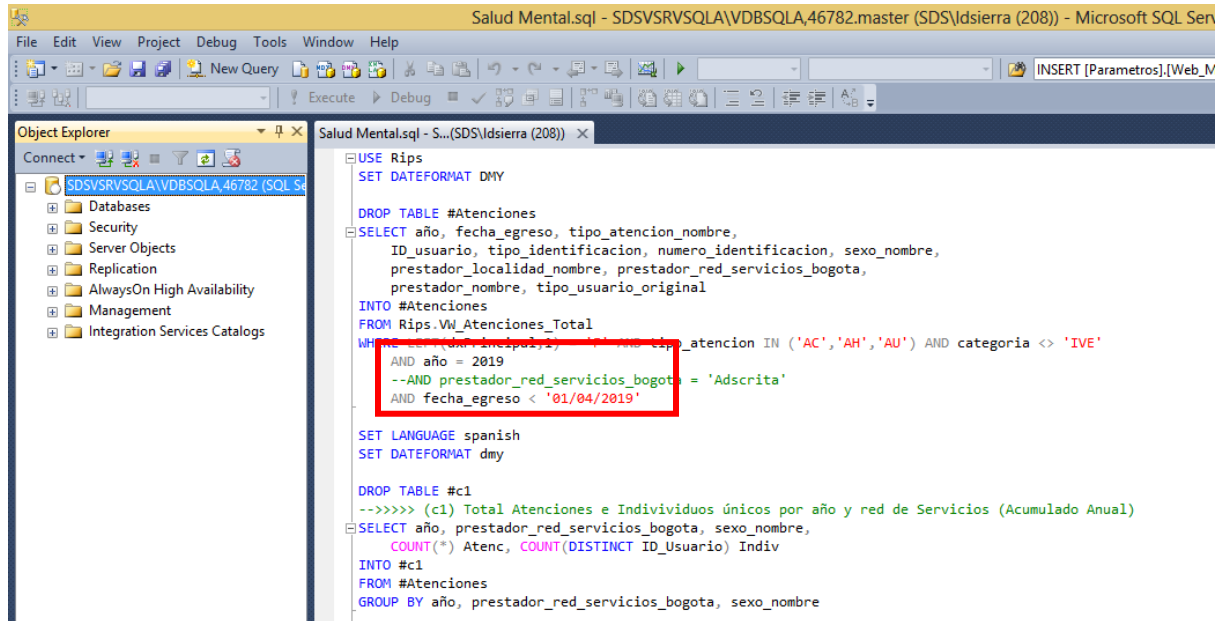
Seleccione el archivo con el nombre “Salud Mental – Rips.sql” y oprima el botón abrir.

Equipo > Bodega (D:) > Saludcapital > REPOSITORIO DE INFORMACIÓN RIPS - Administracion > Periodicos > 2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Salud Mental - DBRIPS.sql	17/04/2018 8:41 a. ...	Microsoft SQL Ser...
Salud Mental - Rips.sql	24/10/2018 10:57 a. ...	Microsoft SQL Ser...



A continuación, se desplegará una vista como la siguiente:



```

USE Rips
SET DATEFORMAT DMY

DROP TABLE #Atenciones
SELECT año, fecha_egreso, tipo_atencion_nombre,
ID_usuario, tipo_identificacion, numero_identificacion,
prestador_localidad_nombre, prestador_red_servicios_bogota,
prestador_nombre, tipo_usuario_original
INTO #Atenciones
FROM Rips.Vw_Atenciones_Total
WHERE (dmr.IncEspañol) AND tipo_atencion IN ('AC','AH','AU') AND categoria <> 'IVE'
AND año = 2019
--AND prestador_red_servicios_bogota = 'Adscrita'
AND fecha_egreso < '01/04/2019'

SET LANGUAGE spanish
SET DATEFORMAT dmy

DROP TABLE #c1
-->>>> (c1) Total Atenciones e Individuos únicos por año y red de Servicios (Acumulado Anual)
SELECT año, prestador_red_servicios_bogota, sexo_nombre,
COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) Indiv
INTO #c1
FROM #Atenciones
GROUP BY año, prestador_red_servicios_bogota, sexo_nombre

```

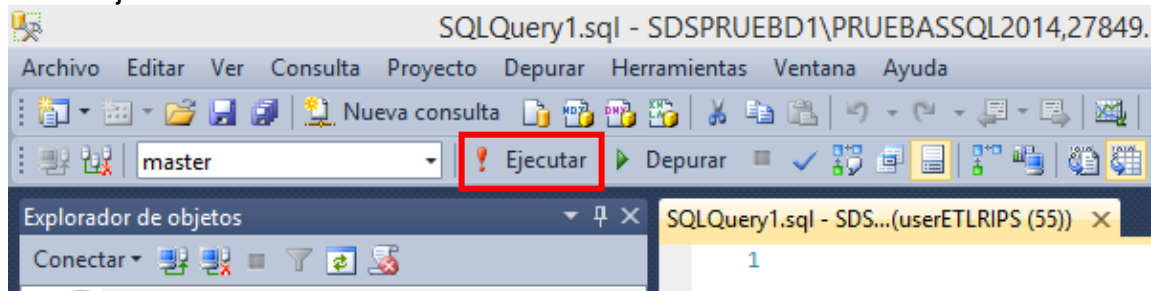
"NOTA: Por ser un reporte trimestral no se usan variables de fecha, solo debe tener en cuenta que se genere para el año correspondiente".

En el Script abierto edite las variables del reporte que desea generar, para este documento como ejemplo se usan:

Año = "2019"

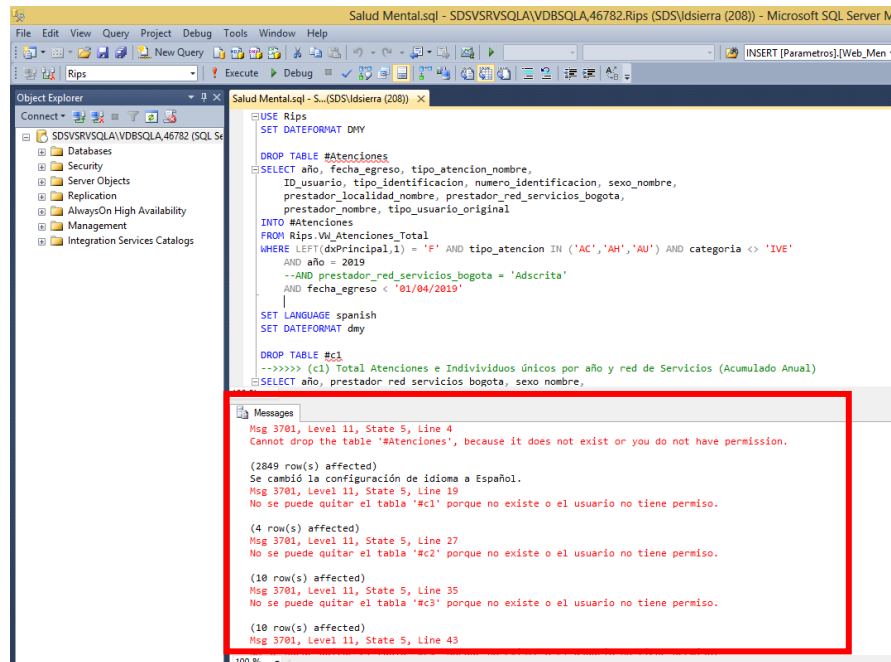
Fecha_egreso = "01/04/2019" (fecha de corte requerida para el informe)

Si el contenido del Script es el correcto y las variables son las deseadas, oprima el botón ejecutar

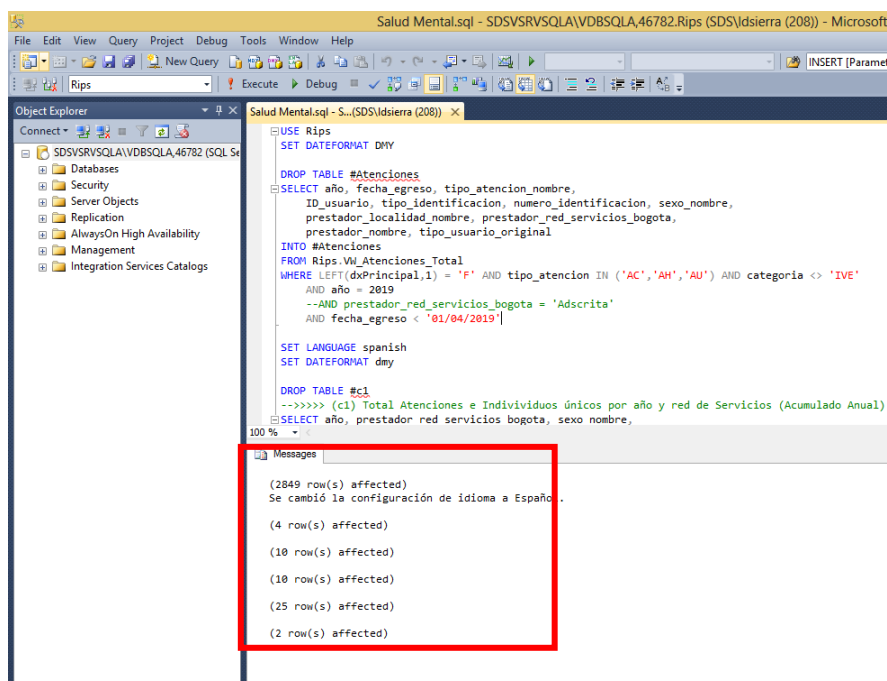




Espera a que el proceso finalice, se presentarán en pantalla los siguientes mensajes, con información de ejecución del archivo.

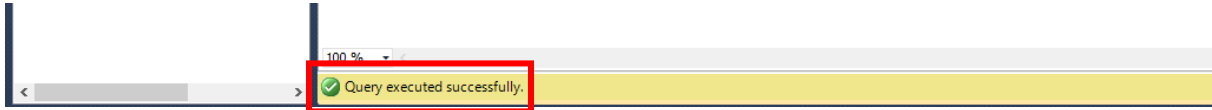


Nota: En caso de ejecutar el script por segunda o más veces, se obviarán algunos mensajes.



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

Valide que la compilación no tiene errores.



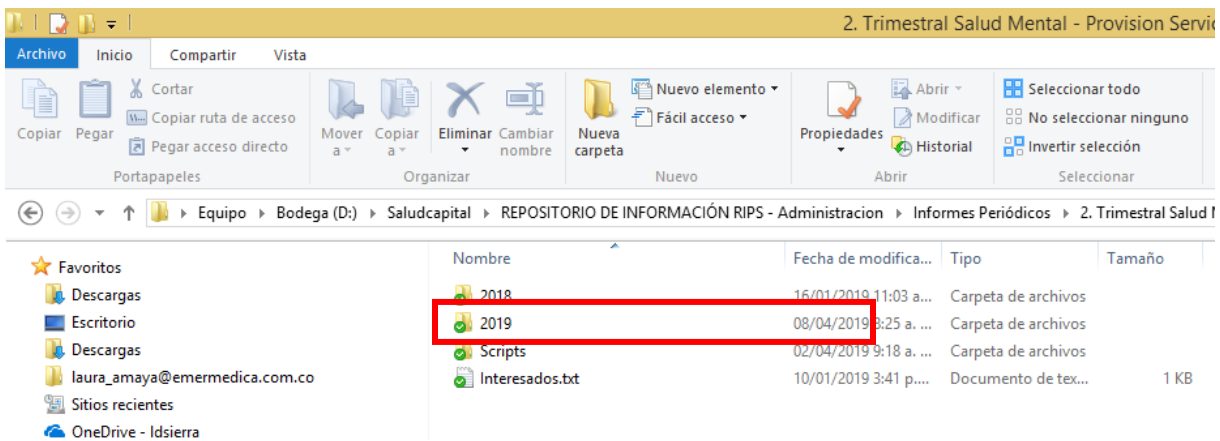
"NOTA: Si en algún momento presenta mensajes de error, valide con el ingeniero que administra la base de datos, para que pueda corregir los mismos".

5.2 Generar Tablas Dinámicas e Informe

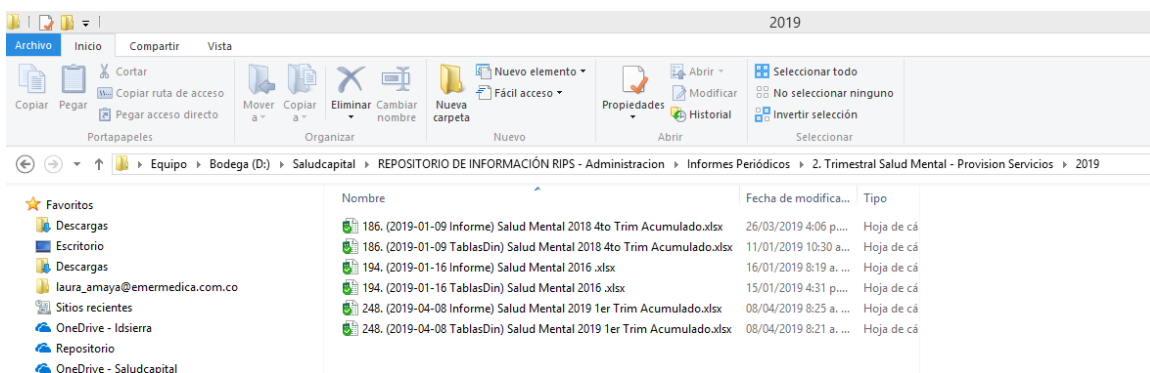
Simultáneamente desde una ventana del administrador de archivos:

5.2.1 Diríjase al Repositorio de Información RIPS y busque la ruta:

REPOSITORIO DE INFORMACIÓN - Administración\Periódicos\Trimestral Salud mental[año_respectivo]\(TablasDin).xls



Abra la carpeta del año respectivo, donde se le listarán los archivos anteriores como se muestran en la imagen a continuación:



La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Seleccione el último archivo Excel que contenga en su nombre las palabras “TablasDin” y cree una copia, con el fin de que trabaje sobre ella.

Reemplace el número de ID a XXX y la fecha al día de generación del informe, así mismo borre la palabra “copia” al final.

Abra el archivo copiado y vuelva al entorno de administración de SQLServer, proceda a ejecutar cada una de las sentencias Select al final del script individualmente.

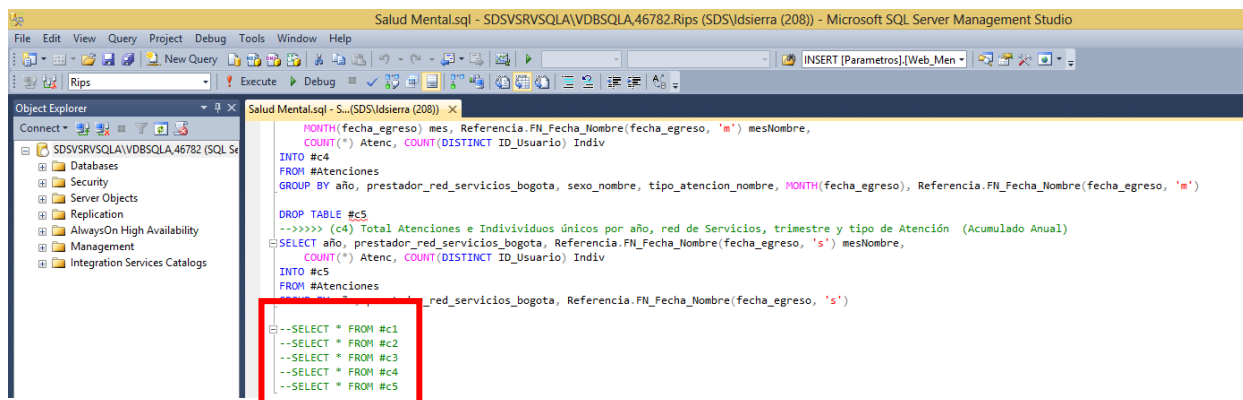
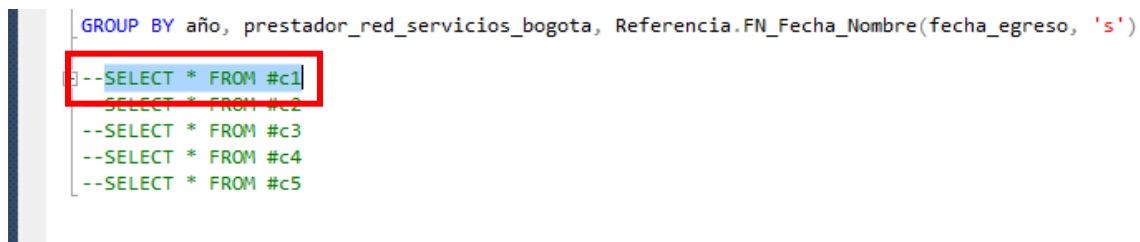
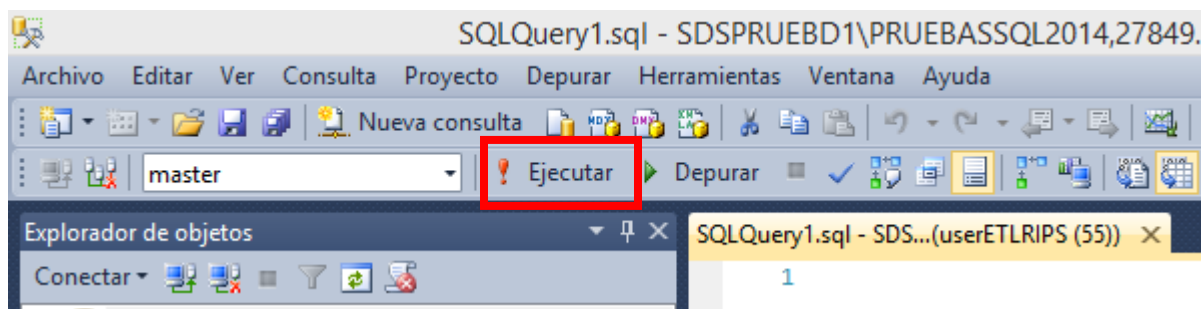


Tabla 1

Seleccione la primera sentencia exceptuando los guiones



oprima el botón ejecutar





Espera a que el proceso finalice

```

MONTH(fecha_egreso) mes, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 'm') mesNombre,
COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) Indiv
INTO #c4
FROM #Atenciones
GROUP BY año, prestador_red_servicios_bogota, sexo_nombre, tipo_atencion_nombre, MONTH(fecha_egreso), Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 'm')

DROP TABLE #c3
-->>>> (c4) Total Atenciones e Individuos únicos por año, red de Servicios, trimestre y tipo de Atención (Acumulado Anual)
SELECT año, prestador_red_servicios_bogota, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 's') mesNombre,
COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) Indiv
INTO #c5
FROM #Atenciones
GROUP BY año, prestador_red_servicios_bogota, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 's')

--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
--SELECT * FROM #c4
--SELECT * FROM #c5
  
```

año	prestador_red_servicios_bogota	sexo_nombre	Atenc	Indiv
2019	Adscrita	Hombre	1438	638
2019	Adscrita	Mujer	1319	643
2019	No Adscrita	Hombre	5	3
2019	No Adscrita	Mujer	87	15

Seleccione los datos y cópielos. Diríjase al documento de Excel específicamente a la pestaña con el nombre “1, 2” y pegue los datos en las columnas correspondientes. La tabla 1 se puede visualizar en la parte superior izquierda, como lo muestra la imagen a continuación. (Nota: No reemplazar la fila de encabezados).

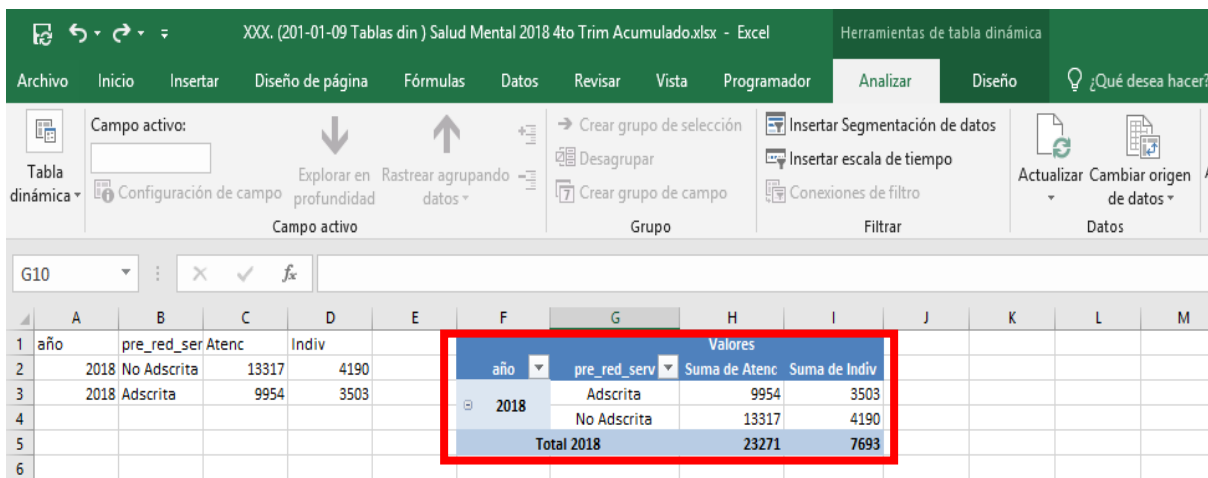
año	pre_red_ser	Atenc	Indiv	Valores	
				Suma de Atenc	Suma de Indiv
2018	No Adscrita	13317	4190		
2018	Adscrita	9954	3503		
Total 2018				23271	7693

año	pre_red_ser	tip_ate	non	Atenc	Indiv	tip_ate_no 1 Valores							
						Consultas		Hospitalizaciones		Urgencias		Total Suma de Atenc	Total Suma de Indiv
						Suma de Atenc	Suma de	Suma de	Suma de	Suma de	Suma de		
2018	Adscrita	Urgencias		2159	1570								
2018	No Adscrita	Consultas		13303	4185								
2018	Adscrita	Hospitaliza		1436	1080	3743	1563	1014	808	1541	1094	6298	3465
2018	No Adscrita	Urgencias		12	9	11	5	1	1	2	1	14	7
2018	No Adscrita	Hospitaliza		2	2								
2018	Adscrita	Consultas		6359	2819	3754	1568	1015	809	1543	1095	6312	3472

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

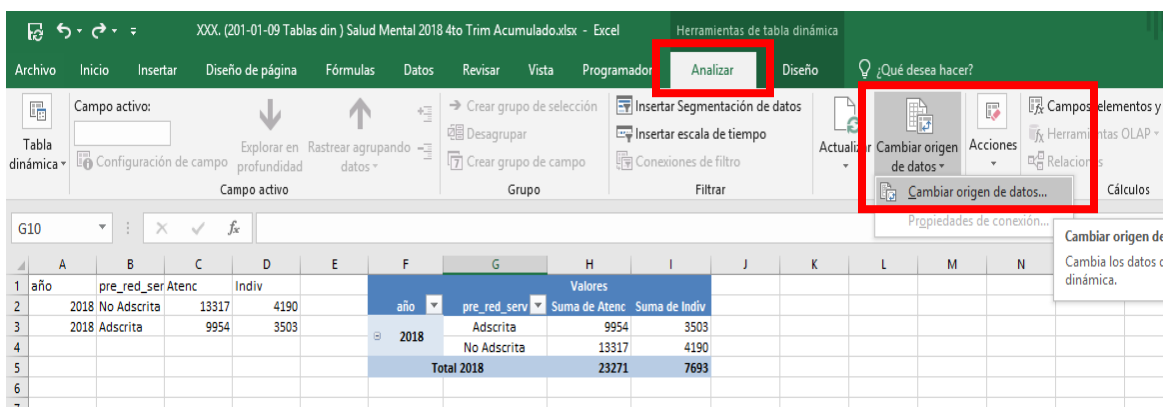


Seleccione la tabla dinámica, a su derecha

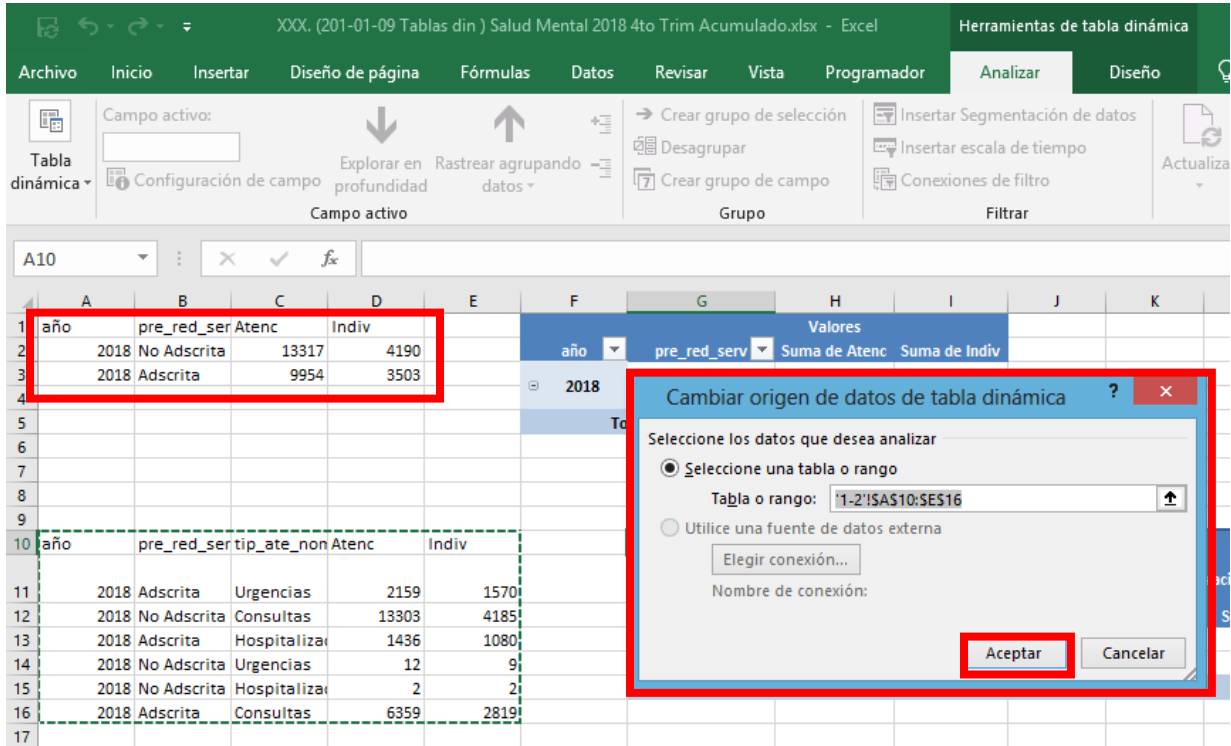


		Valores	
año	pre_red_ser	Suma de Atenc	Suma de Indiv
2018	No Adscrita	9954	3503
2018	Adscrita	13317	4190
Total 2018		23271	7693

Seleccione la pestaña “Analizar” y escoja la opción “Cambiar origen de datos”, como lo muestra la imagen a continuación



Se desplegará una ventana para seleccionar el rango de los respectivos datos. Con el mouse seleccione los campos de datos de la tabla 1 incluyendo los encabezados y oprima el botón “Aceptar”.



A continuación, la tabla se actualizará con los respectivos datos

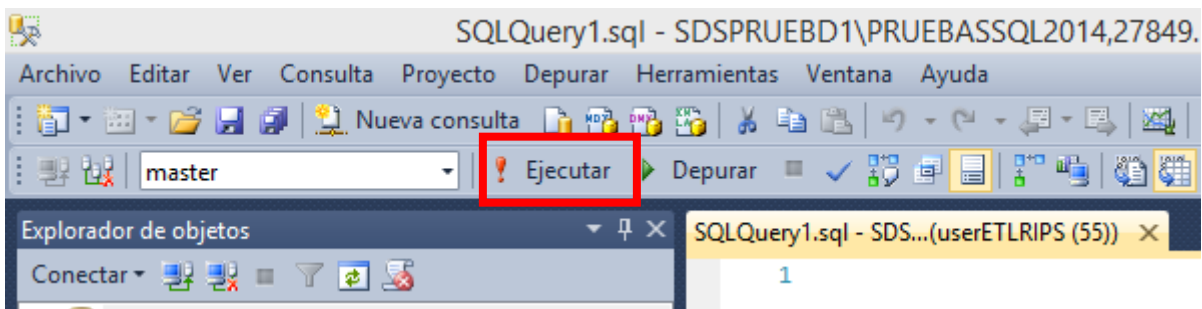
"NOTA: Valide la que información es la correcta y repita los pasos anteriores con las tablas faltantes."

Tabla 2

Seleccione la sentencia exceptuando los guiones

```
--SELECT * FROM #c1
SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
```

oprima el botón ejecutar





Espera a que el proceso finalice

```

FROM #Salud_Mental
GROUP BY año, pre_red_serv, tip_ate_nom

DROP TABLE #c3
-->>>> (c3) Total Atenciones e Individuos ún:
SELECT año, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fec_egr,
COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) :
INTO #c3
FROM #Salud_Mental
GROUP BY año, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fec_egr

--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3

```

	año	pre_red_serv	tip_ate_nom	Atenc	Indiv
1	2018	Adscrita	Urgencias	2159	1570
2	2018	No Adscrita	Consultas	13306	4186
3	2018	Adscrita	Hospitalizaciones	1436	1080
4	2018	No Adscrita	Urgencias	15	10
5	2018	No Adscrita	Hospitalizaciones	2	2
6	2018	Adscrita	Consultas	6359	2819

Repita los pasos descritos en la tabla 1.

Tabla 3

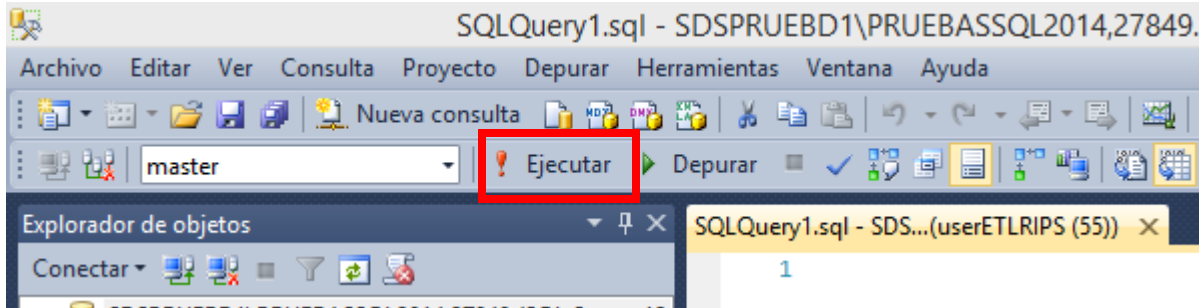
Seleccione la sentencia exceptuando los guiones

```

--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3

```

oprima el botón ejecutar



Espere a que el proceso finalice y genere la tabla de resultados

```
INTO #c3
FROM #Salud_Mental
GROUP BY año, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fec_egr, 't'
--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
```

año	periodo	pre_red_serv	tip_ate_nom	Atenc	Indiv
2018	Trimestre 1	Adscrita	Consultas	1650	865
2018	Trimestre 1	Adscrita	Hospitalizaciones	340	314
2018	Trimestre 1	Adscrita	Urgencias	889	603
2018	Trimestre 1	No Adscrita	Consultas	6274	2514
2018	Trimestre 1	No Adscrita	Urgencias	1	1
2018	Trimestre2	Adscrita	Consultas	1909	1022
2018	Trimestre2	Adscrita	Hospitalizaciones	450	376
2018	Trimestre2	Adscrita	Urgencias	628	504
2018	Trimestre2	No Adscrita	Consultas	7014	2273
2018	Trimestre2	No Adscrita	Hospitalizaciones	1	1
2018	Trimestre2	No Adscrita	Urgencias	6	5
2018	Trimestre3	Adscrita	Consultas	1759	926
2018	Trimestre3	Adscrita	Hospitalizaciones	400	308
2018	Trimestre3	Adscrita	Urgencias	365	304

Repita los pasos descritos en la tabla 1.

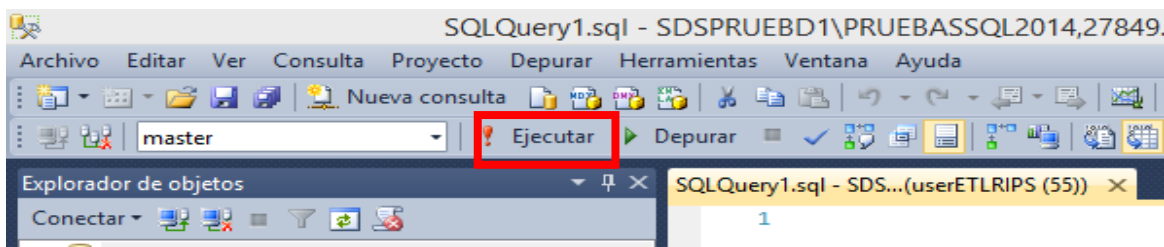


Tabla 4

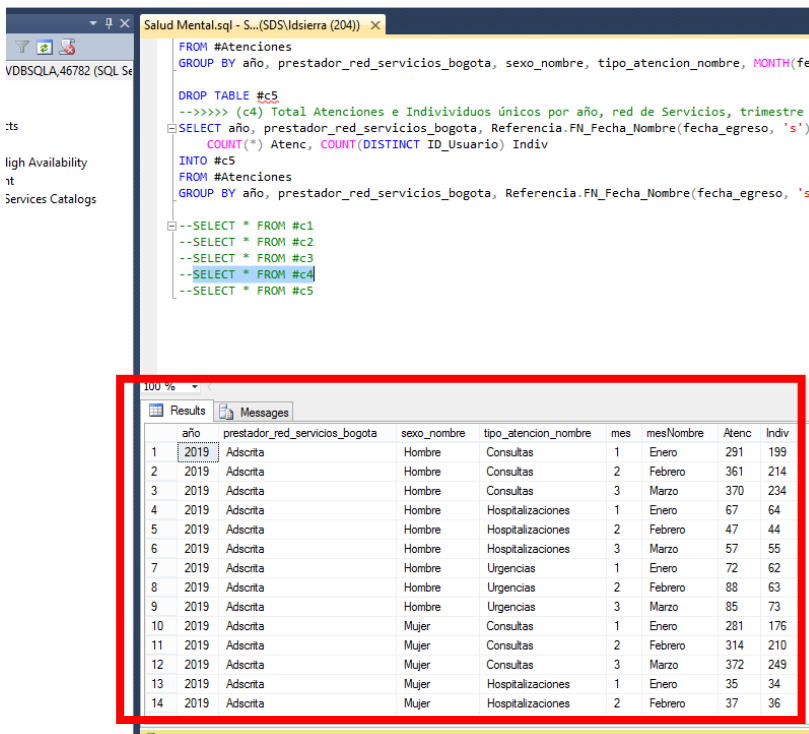
Seleccione la sentencia exceptuando los guiones

```
--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
--SELECT * FROM #c4
--SELECT * FROM #c5
```

oprima el botón ejecutar



Espera a que el proceso finalice y genere la tabla de resultados



Repita los pasos descritos en la tabla 1.

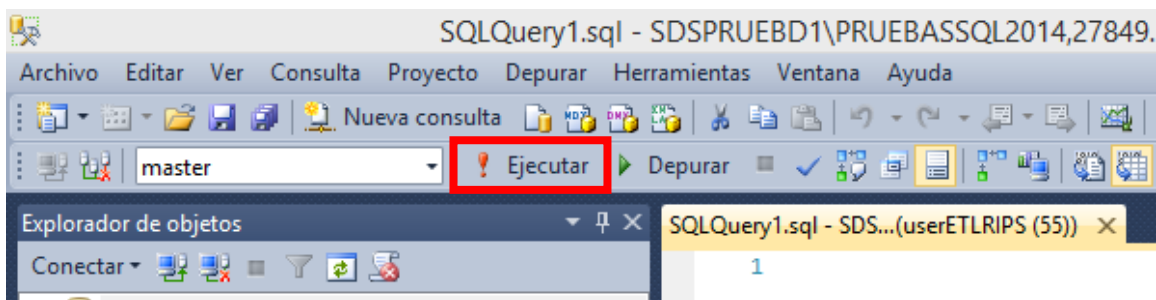


Tabla 5

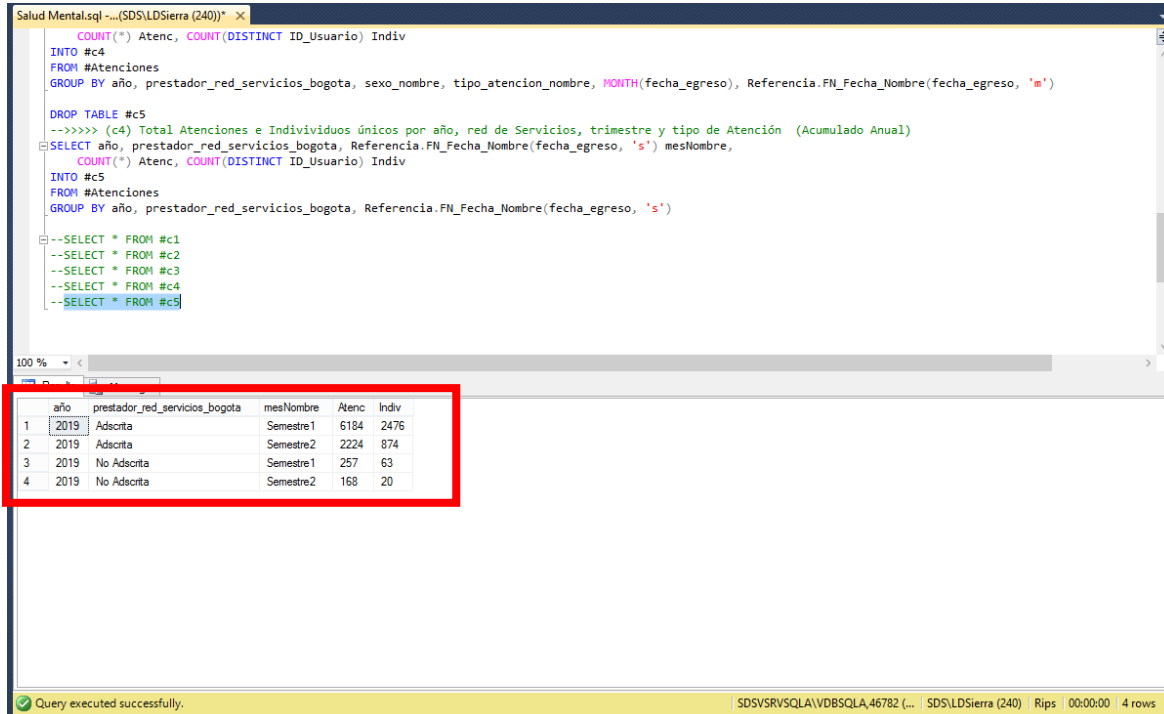
Seleccione la sentencia exceptuando los guiones

```
--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
--SELECT * FROM #c4
--SELECT * FROM #c5
```

oprime el botón ejecutar



Espere a que el proceso finalice y genere la tabla de resultados



```

COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) Indiv
INTO #c4
FROM #Atenciones
GROUP BY año, prestador_red_servicios_bogota, sexo_nombre, tipo_atencion_nombre, MONTH(fecha_egreso), Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 'm')

DROP TABLE #c5
-->>>> (c4) Total Atenciones e Individuos únicos por año, red de Servicios, trimestre y tipo de Atención (Acumulado Anual)
SELECT año, prestador_red_servicios_bogota, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 's') mesNombre,
COUNT(*) Atenc, COUNT(DISTINCT ID_Usuario) Indiv
INTO #c5
FROM #Atenciones
GROUP BY año, prestador_red_servicios_bogota, Referencia.FN_Fecha_Nombre(fecha_egreso, 's')

--SELECT * FROM #c1
--SELECT * FROM #c2
--SELECT * FROM #c3
--SELECT * FROM #c4
--SELECT * FROM #c5

```

	año	prestador_red_servicios_bogota	mesNombre	Atenc	Indiv
1	2019	Adsorta	Semestre1	6184	2476
2	2019	Adsorta	Semestre2	2224	874
3	2019	No Adsorta	Semestre1	257	63
4	2019	No Adsorta	Semestre2	168	20

Query executed successfully. SDSVSRVSQLA\VDBSQLA_46782 (... | SDS\LDSierra (240) | Rips | 00:00:00 | 4 rows

Repita los pasos descritos en tabla 1

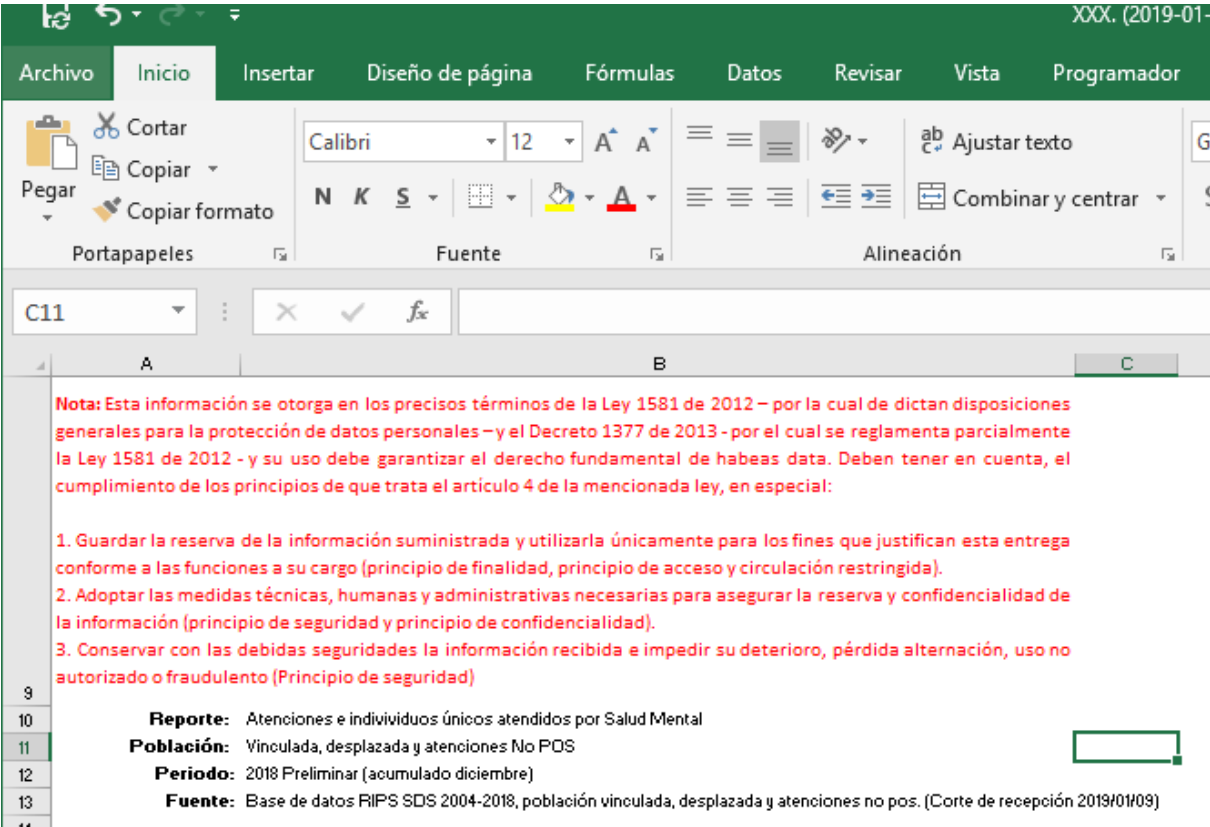
5.3 Generar Informe

5.3.1 En la ventana de administración de archivos y abierto en el paso 5.2.1.

Identifique el último documento de excel con el nombre entre paréntesis “Informe”

Ejemplo: **196. (2018-07-04 Informe) Salud Mental 2018 2do Trim Acumulado**
XXX. (2018-10-04 Informe) Salud Mental 2019 3er Trim Acumulado

Realice una copia del archivo y modifique el nombre del archivo de la misma forma que el archivo de tablas dinámicas, teniendo en cuenta la fecha de generación y el trimestre a reportar. Abra el documento, desactive la seguridad de las hojas previamente y modifique la información, en la pestaña “Concepto” en el campo Periodo debe colocar el trimestre a reportar, verificar fuentes y modificar fechas de corte en caso de ser necesario.



Nota: Esta información se otorga en los precisos términos de la Ley 1581 de 2012 – por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales – y el Decreto 1377 de 2013 - por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 - y su uso debe garantizar el derecho fundamental de habeas data. Deben tener en cuenta, el cumplimiento de los principios de que trata el artículo 4 de la mencionada ley, en especial:

1. Guardar la reserva de la información suministrada y utilizarla únicamente para los fines que justifican esta entrega conforme a las funciones a su cargo (principio de finalidad, principio de acceso y circulación restringida).
2. Adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para asegurar la reserva y confidencialidad de la información (principio de seguridad y principio de confidencialidad).
3. Conservar con las debidas seguridades la información recibida e impedir su deterioro, pérdida alternación, uso no autorizado o fraudulento (Principio de seguridad)

9

10 **Reporte:** Atenciones e individuos únicos atendidos por Salud Mental

11 **Población:** Vinculada, desplazada y atenciones No PDS

12 **Periodo:** 2018 Preliminar (acumulado diciembre)

13 **Fuente:** Base de datos RIPS SDS 2004-2018, población vinculada, desplazada y atenciones no pos. (Corte de recepción 2019/01/03)

"NOTA: En la carpeta generada se presentan ciertos archivos con los mismos nombres, seleccione el archivo más reciente y cree una copia de este."



5.3.2 Cuando la información anterior este correcta proceda a abrir la pestaña “Reporte”

Pre. red. serv.	Atenc.	Indiv.
Adscrita	6359	2819
No Adscrita	12	9
Total 2018	6371	2828

Comience a actualizar la información tomando los valores numéricos de las tablas dinámicas. Realice el mismo procedimiento con cada una de las tablas.

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTÁ D.C.
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL

Reporte: Atenciones e individuos únicos atendidos por Salud Mental
Población: Contributiva, subsidiada, vinculada y particulares
Periodo: 2019 (acumulado Tercer Trimestre)
Fuente: Base de datos RIPS SDS 2004-2019, población vinculada, desplazada y atenciones no pos. (Corte de recepción 2019/10/02)
Fuente: Base de datos RIPS Ministerio de Salud 2009-2019, población contributiva y subsidiada. (Corte de recepción 2019/06/30)

(c0) Total Atenciones e Individuos únicos por año y red de Servicios (Acumulado Anual)

año	red_servicio	sexo_nombre	# Atenc	# Indiv
2019	Adscrita	Hombre	4.607	1.541
		Mujer	3.801	1.593
	Total Adscrita		8.408	
	No Adscrita	Hombre	41	24
Mujer		384	50	
Total No Adscrita		425		
Total 2019			8.833	

(c1) Total Atenciones e Individuos únicos por año, red de Servicios y tipo de Atención (Acumulado Anual)

año	red_servicio	sexo_nombre	Consultas		Hospitalizaciones		Urgencias		Total # Atenc
			# Atenc	# Indiv	# Atenc	# Indiv	# Atenc	# Indiv	
2019	Adscrita	Hombre	3.158	1.309	617	485	832	636	4.607
		Mujer	2.733	1.398	381	341	687	575	3.801
	Total Adscrita		5.891		998		1.519		8.408
	No Adscrita	Hombre	37	24			4	2	41
		Mujer	355	49	28	7	1	1	384
	Total No Adscrita		392		28		5		425
Total 2019			6.283		1.026		1.524		8.833

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



"NOTA: Valide la suma de las totales en cada una de las tablas con el fin de evitar errores en la información. También verifique que el total de atenciones sea igual en todas las tablas del informe."

año	r_red_servicio	sexo_nombre	# Atenc	# Indiv
2019	Adscrita	Hombre	4.607	1.541
		Mujer	3.801	1.593
	Total Adscrita		8.408	
	No Adscrita	Hombre	41	24
		Mujer	384	50
	Total No Adscrita		425	
Total 2019			8.833	

año	r_red_servicio	sexo_nombre	Consultas		Hospitalizaciones		Urgencias		Total # Atenc
año	r_red_servicio	sexo_nombre	# Atenc	# Indiv	# Atenc	# Indiv	# Atenc	# Indiv	Total # Atenc
2019	Adscrita	Hombre	3.158	1.309	617	485	832	636	4.607
		Mujer	2.733	1.398	381	341	687	575	3.801
	Total Adscrita		5.891		998		1.519		8.408
	No Adscrita	Hombre	37	24			4	2	41
		Mujer	355	49	28	7	1	1	384
	Total No Adscrita		392		28		5		425
Total 2019			6.283		1.026		1.524		8.833

"NOTA: Se deben eliminar los subtotalet y totales que suman varias filas de los campos # Indiv (campos naranja)"

"NOTA: La información de la tabla 5 sólo se debe enviar si es solicitada por el área de Provisión de Servicios, es una información adicional generada por semestre."

Luego de actualizar los datos del informe, proceda nuevamente a activar la seguridad de las hojas.

5.4 Almacenar y Actualizar Repositorio de Información

5.4.1 Diríjase al Repositorio de Información RIPS - Administración y abra el archivo de Excel - **Bitácora Salidas de Información RIPS 2018-2019.xlsx**

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



Equipo > Bodega (D:) > Saludcapital > REPOSITORIO DE INFORMACIÓN RIPS - Administracion

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Consultas Generales	30/07/2019 8:55 a...	Carpeta de archivos	
Convivencia Social y Salud Mental	26/02/2019 3:07 p...	Carpeta de archivos	
Enfermedades Crónicas	09/01/2019 10:10 a...	Carpeta de archivos	
Enfermedades Infecciosas	10/05/2019 11:52 a...	Carpeta de archivos	
Gestión Diferencial de Poblaciones	09/01/2019 8:05 a...	Carpeta de archivos	
Informes Periódicos	04/07/2019 9:33 a...	Carpeta de archivos	
Lesiones de Causa Externa	30/04/2019 10:41 a...	Carpeta de archivos	
Morbilidad General	25/06/2019 3:46 p...	Carpeta de archivos	
Procedimientos Específicos	11/01/2019 10:16 a...	Carpeta de archivos	
Salud Ambiental	09/01/2019 8:05 a...	Carpeta de archivos	
Salud Oral	08/08/2019 7:17 a...	Carpeta de archivos	
Seguridad Alimentaria y Nutricional	30/07/2019 9:03 a...	Carpeta de archivos	
Sexualidad Derechos Sexuales y Reproductivos	10/05/2019 11:52 a...	Carpeta de archivos	
Bitacora Salidas de Información RIPS 2018-2019.xlsx	08/10/2019 11:16 a...	Hoja de cálculo d...	166 KB
SDS-PGS-FT-062 v1 Petición de información de la base d...	03/05/2019 2:08 p...	Hoja de cálculo d...	57 KB
SDS-PGS-FT-081 Acceso a Repositorios.pdf	09/09/2019 9:18 a...	Adobe Acrobat D...	58 KB
SDS-PGS-MD-065 Salidas de información RIPS.xlsx	04/10/2019 2:24 p...	Hoja de cálculo d...	88 KB

5.4.2 Proceda a diligenciar la bitácora con los datos del informe generado, teniendo en cuenta que es un informe periódico. Diríjase a la pestaña **Salidas Inf.** y llene los campos respectivos.

ID	Estado	Fecha Asignación	Fecha Entrega	Tipo solicitud	Dimensión	Categoría	Subcategoría	Descripción	Variables	Solicitante	Medio Solicitud	Población
320	✓	30/09/2019	01/10/2019	Interna a demanda	Gestión diferencial de Poblaciones	Crecimiento y Desarrollo		Atenciones por crecimiento y desarrollo atendidas por la Red Adscrita	Año y prestador	DPS, Hector Cahaparro	Correo Electrónico	Vinculada, contributiva, subse...
321	✓	02/10/2019	02/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios		Informe tercer trimestre de 2019 de atenciones de salud mental atendidas por la red adscrita y no adscrita	Año, trimestre, red de servicios	Provisión de servicios, Támara Vanlin	Correo Electrónico	Vinculada, desplazada y atenc...
322	✓	04/10/2019	04/10/2019	Interna a demanda	Enfermedades crónicas	Cáncer		Informe solicitado por medio del formato 062 "solicitud de información RIPS"				Vinculada, desplazada, atencio...
323	✓	07/10/2019	07/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	1. Mensual SEGPLAN e Infancia - Aseguramiento		Informe mensual de SEGPLAN	Consolidación de variables RIPS	Planeación Sectorial y Aseguramiento	Correo Electrónico	Vinculada, desplazada y atenc...
324	✓	07/10/2019	07/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	2. Trimestral VCA y No POS - Aseguramiento		Informe trimestral de atenciones No POS (2do trimestre 2019)	Agrupación de variables	Dirección de Aseguramiento Miryam Rodríguez, Luz Angela Paez	Correo Electrónico	Víctimas del conflicto arr...
325	✓	01/10/2019	07/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	2. Trimestral VCA y No POS - Aseguramiento		Informe trimestral de Víctimas del Conflicto Armado (2do trimestre 2019)	Agrupación de variables	Dirección de Aseguramiento Miryam Rodríguez, Luz Angela Paez	Correo Electrónico	Víctimas del conflicto arr...
326	✓	04/10/2019	04/10/2019	Externa	Consultas Generales	Atenciones X individuo específico		Total de Atenciones CC 1.076.663.071	Listado de atenciones	Defensoría del Pueblo	Correo Electrónico	Vinculada, desplazada, atencio...
327	✓	04/10/2019	04/10/2019	Externa	Consultas Generales	Atenciones X individuo específico		Total de Atenciones CC 19.061.411	Listado de atenciones	Defensoría del Pueblo	Correo Electrónico	Vinculada, desplazada, atencio...

5.4.3 El campo **ID** nos indica el número del informe que le corresponde.



	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID	Estado	Fecha Asignación	Fecha Entrega	Tipo solicitud	Dimensión	Categoría	Subcategoría	Descripción
322	320	✓	30/09/2019	01/10/2019	Interna a demanda	Gestión diferencial de Poblaciones	Crecimiento y Desarrollo		Atenciones por crecimiento y desarrollo atendidas por la Red Adscrita
323	321	✓	02/10/2019	02/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios		Informe tercer trimestre de 2019 de atenciones de salud mental atendidas por la red adscrita y no adscrita
324	322	✓	04/10/2019	04/10/2019	Interna a demanda	Enfermedades crónicas	Cáncer		Informe solicitado por medio del formato 062 "solicitud de información RIPS"
325	323	✓	07/10/2019	07/10/2019	Interna periódica	Informes Periódicos	1. Mensual SEGPLAN e Infancia - Aseguramiento		Informe mensual de SEGPLAN
	324	✓	01/10/2019	07/10/2019	Interna	Informes Periódicos	2. Trimestral VCA y No		Informe trimestral de atenciones No PC

Recuerde que para el caso de este informe la Dimensión es “Periódicos” y la Categoría “2. Trimestral Salud Mental - Provisión Servicios”. Luego de diligenciar los campos, proceda a guardar el archivo.

5.4.4 Diríjase al Repositorio de Información RIPS y busque la ruta:

REPOSITORIO DE INFORMACIÓN - Administración\Periódicos\ 2. Trimestral Salud Mental - Provisión Servicios\[año_respectivo] y modifique el nombre de los archivos “TablasDin” e “Informe” y reemplace las XXX por el número ID que le correspondió:

Ejemplo:

XXX. (2018-10-04 Informe) Salud Mental 2019 3er Trim Acumulado
321. (2018-10-04 Informe) Salud Mental 2019 3er Trim Acumulado



XXX. (2018-10-04 TablasDin) Salud Mental 2019 3er Trim Acumulado
321. (2018-10-04 TablasDin) Salud Mental 2019 3er Trim Acumulado

5.5 Envío de Archivo Generado "Informe"

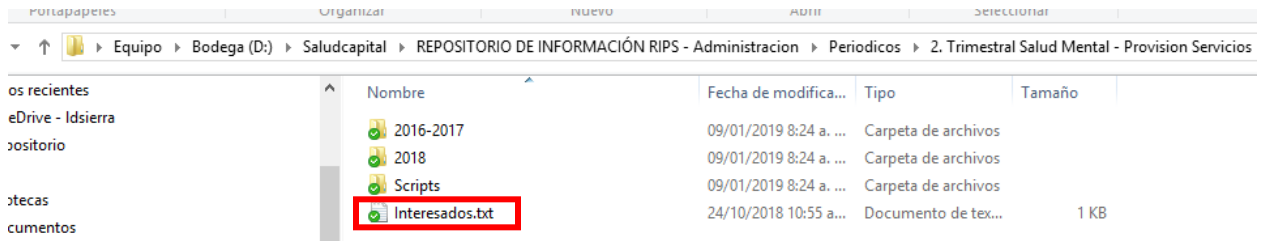
A continuación, la persona responsable del envío del informe al interesado debe realizar el siguiente proceso:

5.5.1 Diríjase al **Repositorio de Información RIPS** y busque la ruta:

REPOSITORIO DE INFORMACIÓN - Administración\Periódicos\Trimestral Salud mental – Provisión Servicios

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL MANUAL PARA REPORTE TRIMESTRAL DE SALUD MENTAL Código: SDS-PGS-MN-003 V.1</p>	<p>Elaborado por: Alexander Cifuentes Sánchez, Luz Dary Sierra. Revisado por: Héctor Hugo Chaparro. Aprobado por: Adriana Posada Suarez.</p>	
---	---	--	--

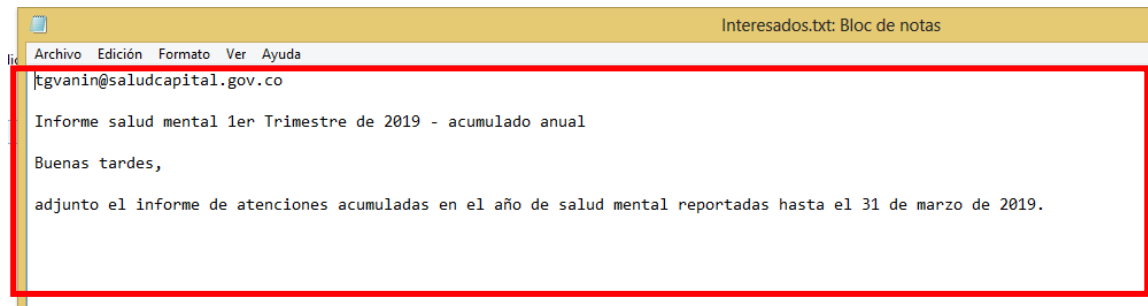
Busque el documento con el nombre **Interesados.txt**



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2016-2017	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
2018	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
Scripts	09/01/2019 8:24 a. ...	Carpeta de archivos	
Interesados.txt	24/10/2018 10:55 a. ...	Documento de tex...	1 KB

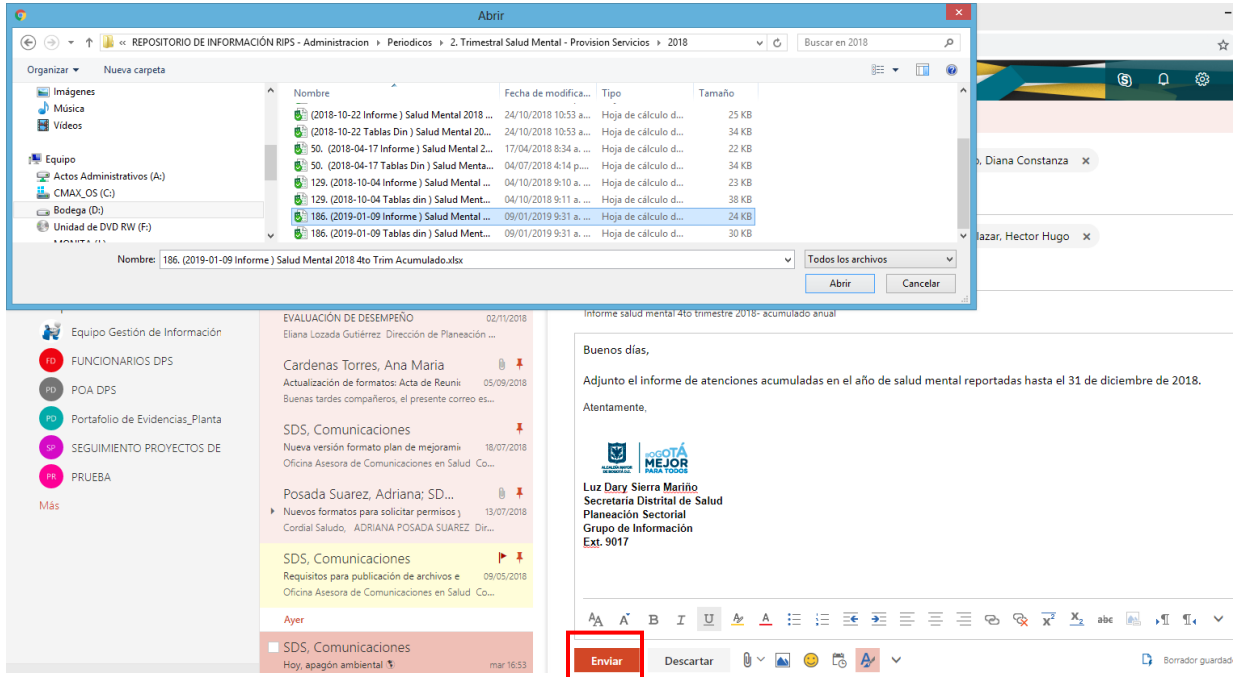
Abra el archivo

En este archivo encontrara información que le puede ayudar al respecto, además de los respectivos correos a los que debe enviar el informe generado



"NOTA: Recuerde enviar copia del correo a los directores del área para el conocimiento de estos."

Abra su correo institucional y cree un correo nuevo. Copie y pegue los correos y adjunte el archivo del informe correspondiente.

Abierto

REPOSITORIO DE INFORMACIÓN RIPS - Administracion > Periodicos > 2. Trimestral Salud Mental - Provision Servicios > 2018

Buscar en 2018

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
(2018-10-22 Informe) Salud Mental 2018...	24/10/2018 10:53 a...	Hoja de cálculo d...	25 KB
(2018-10-22 Tablas Din) Salud Mental 20...	24/10/2018 10:53 a...	Hoja de cálculo d...	34 KB
50. (2018-04-17 Informe) Salud Mental 2...	17/04/2018 8:34 a...	Hoja de cálculo d...	22 KB
50. (2018-04-17 Tablas Din) Salud Ment...	04/07/2018 4:14 p...	Hoja de cálculo d...	34 KB
129. (2018-10-04 Informe) Salud Mental...	04/10/2018 9:10 a...	Hoja de cálculo d...	23 KB
129. (2018-10-04 Tablas din) Salud Ment...	04/10/2018 9:11 a...	Hoja de cálculo d...	38 KB
186. (2019-01-09 Informe) Salud Mental...	09/01/2019 9:31 a...	Hoja de cálculo d...	24 KB
186. (2019-01-09 Tablas din) Salud Ment...	09/01/2019 9:31 a...	Hoja de cálculo d...	30 KB

Nombre: 186. (2019-01-09 Informe) Salud Mental 2018 4to Trim Acumulado.xlsx

Todos los archivos

Abierto

Cancelar

Equipo Gestión de Información

FUNCIONARIOS DPS

POA DPS

Portafolio de Evidencias_Planta

SEGUIMIENTO PROYECTOS DE

PRUEBA

Más

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

02/11/2018

Eliana Lozada Gutiérrez: Dirección de Planeación ...

Cardenas Torres, Ana María

Actualización de formatos: Acta de Reunión

05/09/2018

Buenas tardes compañeros, el presente correo es...

SDS, Comunicaciones

Nueva versión formato plan de mejoramiento

18/07/2018

Oficina Asesora de Comunicaciones en Salud Co...

Posada Suarez, Adriana; SDS...

13/07/2018

Nuevos formatos para solicitar permisos

Cordial Saludo, ADRIANA POSADA SUAREZ, Dir...

SDS, Comunicaciones

Requisitos para publicación de archivos e...

09/05/2018

Oficina Asesora de Comunicaciones en Salud Co...

Ayer

SDS, Comunicaciones


Hoy, apagón ambiental

mar 16:53

Buenos días,

Adjunto el informe de atenciones acumuladas en el año de salud mental reportadas hasta el 31 de diciembre de 2018.

Atentamente,



Luz Dary Sierra Mariño
Secretaría Sectorial de Salud
Planeación Sectorial
Grupo de Información
Ext. 9017

Enviar

Descartar

Borrador guardado

Para finalizar oprima el botón enviar

6. BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Salud y Protección Social - RIPS



7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	03/12/2019	Creación del manual para estandarizar el proceso de envío del informe a Provisión de Servicios de Salud y que este pueda ser realizado por cualquier funcionario con los conocimientos mínimos requeridos.